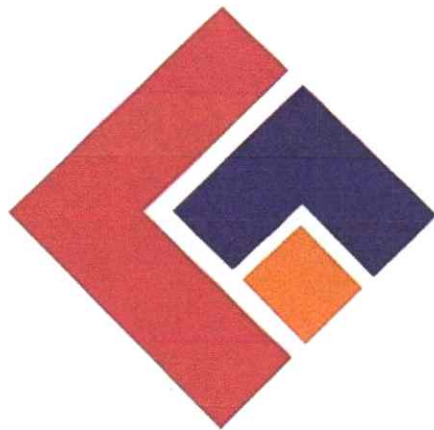


**LAPORAN TRANSPARANSI
PENERAPAN TATA KELOLA (GCG)
PT. BPR KENDALI ARTHA (PERSERODA)
TAHUN 2024**



**Jl. Soekarno - Hatta No. 287 Kabupaten Kendal
TELEPON: 0294-381200**



PENJELASAN UMUM

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR KENDALI ARTHA (Perseroda) pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

PT BPR KENDALI ARTHA (Perseroda) memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga PT BPR KENDALI ARTHA (Perseroda) dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Surabaya. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada PT BPR KENDALI ARTHA (Perseroda) didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan PT BPR KENDALI ARTHA (Perseroda).

PT BPR KENDALI ARTHA (Perseroda) telah beroperasi lebih dari 30 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah.

Dalam penerapan Tata Kelola, PT BPR KENDALI ARTHA (Perseroda) selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, PT BPR KENDALI ARTHA (Perseroda) terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.



LAPORAN TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA BPR

A. Ringkasan Hasil Penilaian (Self Assessment) Atas Penerapan Tata Kelola

Nama BPR	PT. BPR KENDALI ARTHA (Perseroda)
Alamat	Jl. Soekarno - Hatta No. 287 Kabupaten Kendal
Nomor Telepon	0294-381200
Posisi Laporan	31 Desember 2024
Peringkat Komposit	2
Predikat Komposit	Baik
Kesimpulan / Penjelasan	Manajemen PT BPR Kendali Artha (Perseroda) telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen PT BPR Kendali Artha (Perseroda).

B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
1.	Nama	:	ASHARI, SE
	Jabatan	:	Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut: a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya. d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern PT BPR KENDALI ARTHA (Perseroda), Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya. e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan. f. Mengungkapkan kebijakan PT BPR KENDALI ARTHA (Perseroda) yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.		
2.	Nama	:	ANY HANDAYANI,SH
	Jabatan	:	Direktur yang menjalankan fungsi kepatuhan



Tugas dan Tanggung Jawab :

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional dan YMF Kepatuhan adalah sebagai berikut:

- a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Operasional Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank dan Anggaran Dasar Perusahaan
- b. Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang
- c. Memantau dan menjaga kepatuhan PT BPR KENDALI ARTHA (Perseroda) terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain
- d. Memantau dan menjaga kegiatan usaha PT BPR KENDALI ARTHA (Perseroda) agar tidak menyimpang dari ketentuan
- e. Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh PT BPR KENDALI ARTHA (Perseroda) kepada OJK dan otoritas lain
- f. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :

- a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
- c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi PT BPR KENDALI ARTHA (Perseroda).
- d. Telah memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan mendekati 30 hari dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus.
- e. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti
- f. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing..

Penjelasan Lebih Lanjut :

- a. Dalam kegiatan operasional dan Bisnis telah dilakukan secara konsisten
- b. Berusaha agar Bank dalam kondisi sehat
- c. Telah dilaksanakan dengan pelatihan dan metode mentoring dan coaching oleh atasan kepada jajarannya
- d. Membentuk tim penagihan kredit Non Lancar
- e. Temuan pemeriksaan OJK telah ditindaklanjuti
- f. Temua Audit Intern telah ditindak lanjuti dan dilakukan sosialisasi kepada seluruh pegawai

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris		
1.	Nama	:	STEFANUS ANGGORO KRISANTO WARDONO SE, M.PP, M.Ec,
	Jabatan	:	Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut: a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi		



	b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya. e. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris.		
2.	Nama	:	IR SUKO HARYONO
	Jabatan	:	Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut: a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.		
Rekomendasi Kepada Direksi :			
a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis. b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat. c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/peraturan yang berlaku dan memberikan reward / apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi PT BPR KENDALI ARTHA (Perseroda). d. Memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan < 30 hari agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasinya secara cepat sehingga kredit tidak jatuh pada kolektibilitas 2. e. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2024. f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan. g. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.			
Penjelasan Lebih Lanjut :			
a. Melaksanakan Tata Kelola secara konsisten dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis Bank b. Menjaga agar Bank selalu dalam kondisi sehat c. Pengelolaan SDM dengan melakukan pelatihan, dan melakukan pembinaan agar tercipta SDM yang handal. d. Pengawasan dan penagihan kredit Non Lancar dan fokus ke perbaikan NPL e. Temuan pemeriksaan OJK sudah ditindak lanjuti f. Melakukan pemantauan agar tidak terjadi temuan kesalahan berulang g. Dilakukan secara bertahap sesuai dengan kebijakan strategi pengembangan TI			



3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite	
PT BPR Kendali Artha (Perseroda) Tidak memiliki Komite	

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	Keahlian	Jabatan di Komite	Pihak Independen
1.				
2.				
3.				
Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite		:	Tidak ada Komite	

c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite		
1.	Komite Audit		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
2.	Komite Pemantau Risiko		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi		



Program	:	-
Realisasi	:	-
Jumlah Rapat	:	-
Penjelasan Lebih Lanjut		
Tidak ada Komite		

B. Kepemilikan Saham Direksi

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	ASHARI, SE	Rp0	0%
2.	ANY HANDAYANI,SH	Rp0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Seluruh anggota Direksi PT BPR Kendali Artha (Perseroda) tidak memiliki saham pada BPR			

2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	ASHARI, SE	-	-	0%
2.	ANY HANDAYANI,SH	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Anggota Direksi PT BPR Kendali Artha (Perseroda) Tidak memiliki saham pada Perusahaan lain				

C. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	ASHARI, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	ANY HANDAYANI,SH	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada



Penjelasan Lebih Lanjut :

Tidak ada hubungan keuangan Anggota Direksi pada PT BPR KENDALI ARTHA (Perseroda)

2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	ASHARI, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	ANY HANDAYANI,SH	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Tidak ada hubungan keluarga anggota Direksi pada PT BPR KENDALI ARTHA (Perseroda)				

D. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

1. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	STEFANUS ANGGORO KRISANTO WARDONO SE, M.PP, M.Ec,	Rp0	0%
2.	IR SUKO HARYONO	Rp0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Seluruh Dewan Komisaris PT BPR Kendali Artha (Perseroda) tidak memiliki saham pada BPR			

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	STEFANUS ANGGORO KRISANTO WARDONO SE, M.PP, M.Ec,	-	-	0%
2.	IR SUKO HARYONO	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Seluruh Dewan Komisaris PT BPR Kendali Artha (Perseroda) tidak memiliki saham pada perusahaan lain				



E. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris Lain, Anggota Direksi dan/ atau Pemegang Saham BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	STEFANUS ANGGORO KRISANTO WARDONO SE, M.PP, M.Ec,	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	IR SUKO HARYONO	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Dewan Komisaris PT BPR Kendali Artha (Perseroda) tidak memiliki hubungan keuangan pada BPR				

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	STEFANUS ANGGORO KRISANTO WARDONO SE, M.PP, M.Ec,	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	IR SUKO HARYONO	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Seluruh Dewan Komisaris PT BPR Kendali Artha (Perseroda) tidak memiliki hubungan keluarga pada BPR				



F. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

1. Paket/ Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	Rp229.438.656	2	Rp207.934.531
2.	Tunjangan	2	Rp367.861.655	2	Rp0
3.	Tantiem	2	Rp84.482.583	2	Rp32.034.820
4.	Kompensasi Berdasarkan Saham	0	Rp0	0	Rp0
5.	Remunerasi Lainnya	0	Rp0	0	Rp0
Total			Rp681.782.894		Rp239.969.351
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Paket/ Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris PT BPR Kendali Artha (Perseroda) yang ditetapkan berdasarkan RUPS, selain Gaji juga mendapat tunjangan berupa Tunjangan Jabatan, Tantiem dan Tunjangan Asuransi Kesehatan. Sedangkan Dewan Komisaris selain gaji mendapat tunjangan Tantiem dan Asuransi Kesehatan.					

2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Fasilitas Lain (Dalam 1 Tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1.	Perumahan	Tidak ada	Tidak ada
2.	Transportasi	Tidak ada	Tidak ada
3.	Asuransi Kesehatan	Asuransi Kesehatan (2)	Asuransi Kesehatan (1)
4.	Fasilitas Lainnya	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Direksi dan Dewan Komisaris PT BPR Kendali Artha (Perseroda) mendapat fasilitas lain yang ditetapkan berdasarkan RUPS berupa Asuransi Kesehatan.			



G. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2.49 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.25 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.25 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2.87 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2.3 : 1
Penjelasan Lebih Lanjut :	
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji terendah PT BPR Kendali Artha (Perseroda) tidak ada perbedaan yang sangat tinggi dan masih dalam tingkat yang relatif wajar. Perbedaan yang besar hanya antara gaji Direksi dan Dewan Komisaris, hal ini disebabkan karena Dewan Komisaris tidak mendapat tunjangan selain gaji.	

H. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

1. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	24 Januari 2024	7	Evaluasi Kredit Sindikasi
2.	30 Januari 2024	6	Pembahasan action plan penanganan kredit Sindikasi
3.	07 Februari 2024	13	Paparan RBB 2024 di OJK KR 3 Semarang
4.	17 Februari 2024	50	1.Kick Off RBB 2024 2.Pelatihan APU PPT 3.Pelatihan Anti FRAud
5.	05 Maret 2024	8	1.Evaluasi Tahun 2023 2.Pemantauan Kredit s/d Pebruari 2024
6.	06 Maret 2024	7	1.Evaluasi s/d Pebruari 2024 2.Action Plan penanganan kredit Sindikasi
7.	18 Maret 2024	8	1.Evaluasi Triwulan 4 Tahun 2023 2.Desk Perhitungan Hasil Usaha (Pembagian Laba) Tahun 2023 3.Evaluasi bulan Februari 2024 dan estimasi berjalan Triwulan I 2024
8.	01 April 2024	9	RUPS pengesahan hasil usaha 2023

**PT. BPR KENDALI ARTHA (Perseroda)**

Jl. Soekarno - Hatta No. 287 Kabupaten Kendal

Telepon: 0294-381200

Website: www.kendaliartha.co.id, Email: kendaliartha@yahoo.co.id

9.	13 April 2024	2	Pembahasan persiapan Penerapan CKPN dan Permasalahan Sumber Daya Manusia
10.	30 April 2024	8	1.Evaluasi Triwulan I 2024 2.Pembahasan atas LHP OJK posisi 29 Pebruari 2024
11.	02 Mei 2024	10	Pembahasan exit meeting OJK di OJK KR 3 Semarang
12.	08 Mei 2024	21	Audiensi dengan LPS di Jakarta terkait penempatan (ABA) di BPR Jepara Artha sebagai tindak lanjut rekomendasi atas LHP Pemeriksaan BPK di Pemerintah Kabupaten Kendal tahun anggaran 2023
13.	16 Mei 2024	4	Survei jaminan dan nasabah atas pengambilalihan kredit BPR Jepara Artha sebagai tindak lanjut rekomendasi atas LHP Pemeriksaan BPK di pemerintah Kabupaten Kendal tahun anggaran 2023
14.	24 Juni 2024	7	1.Evaluasi bulan Mei tahun 2024 2.Pemantauan Kredit
15.	25 Juni 2024	3	Konfirmasi atas aktifitas Direktur Utama
16.	08 Juli 2024	11	Pemantauan hapus buku dan pemantauan action plan kredit sindikasi
17.	29 Juli 2024	2	1.Pembahasan Penerapan APU PPT 2024 2.Evaluasi Triwulan 2 Tahun 2024
18.	02 Agustus 2024	12	Evaluasi Triwulan 2 Tahun 2024
19.	03 Agustus 2024	50	Inhouse training
20.	08 Agustus 2024	7	RUPS-LB Penunjukan KAP untuk audit tujuan tertentu
21.	28 Agustus 2024	4	1.OTS Kunjungan nasabah dan kantor kas terpilih (pemeriksaan setempat) 2.Pembahasan pendapat/rekomendasi Dewan Komisaris atas Laporan Akhir Masa jabatan Dirum YMFK
22.	29 Agustus 2024	9	Pembahasan pemanfaatan website resmi BKA dan tindak lanjut OTS
23.	13 September 2024	8	RUPS-LB Masa Jabatan Direktur Umum YMFK
24.	23 September 2024	5	Pembahasan Kredit BUMDES Internet Desa
25.	25 September 2024	9	Zoom Meeting peninjauan kerjasama digital dengan BNI
26.	04 Oktober 2024	13	Studi Tiru pemanfaatan BPR milik Pemda sebagai penyedia layanan perbankan Pemerintah daerah di Kabupaten Kulon Progo
27.	24 Oktober 2024	8	Evaluasi dan monitoring RBB Triwulan 3 dan kredit sindikasi
28.	30 Oktober 2024	8	Kredit BUMDES Internet Desa
29.	14 November 2024	9	RUPS-LB dengan agenda : 1.Penunjukan KAP untuk audit laporan keuangan periode tahun 2024 2.Penggunaan CT 3.Perubahan Nomenklatur menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat

**PT. BPR KENDALI ARTHA (Perseroda)**

Jl. Soekarno - Hatta No. 287 Kabupaten Kendal

Telepon: 0294-381200

Website: www.kendaliartha.co.id, Email: kendaliartha@yahoo.co.id

30.	14 November 2024	15	Simulasi perhitungan CKPN posisi Nopember 2024 dengan menghadirkan vendor core Banking system dan Akuntan Publik dari KAP Darsono Semarang
31.	26 November 2024	7	1.Pembahasan RBB 2025 2.Pembahasan RBB 2025 dengan simulasi memperhitungkan CPKN penuh dan CKPN sebagian
32.	09 Desember 2024	10	Pebahasan RBB 2025
33.	13 Desember 2024	7	RUPS-LB Persetujuan Pengesahan RBB Tahun 2025
34.	19 Desember 2024	3	Rakernas dan seminar Perbamida 2024
Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 tahun :			
Jadwal rapat Dewan Komisaris telah ditetapkan mulai pada bulan Januari 2024, dan selama Tahun 2024 Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 34 (tiga puluh empat) kali rapat yang terdiri dari 30 (sembilan) kali rapat yang dihadiri Dewan Koisaris bersama Direksi , 4 (Empat) kali rapat yang hanya dihadiri Dewan Komisaris, 23(Dua puluh tiga) kali rapat dihadiri Dewan Komisaris, Direksi dan Jajaran Pegawai dan 30 (Dua puluh) kali rapat dihadiri Dewan Komisaris, Bagian Perekonomian (Pemilik), Direksi dan Jajaran Pegawai.			

2. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
		Fisik	Telekonferensi	
1.	STEFANUS ANGGORO KRISANTO WARDONO SE, M.PP, M.Ec,	34	0	100%
2.	IR SUKO HARYONO	34	0	100%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Rapat Dewan Komisaris selama tahun 2024 dilakukan secara tatap muka atau fisik dan tidak dilakukan secara Telekonferensi dihadiri oleh semua anggota Dewan Komisaris , Direktur Utama dan Direktur Umum Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan dan Pejabat Eksekutif. Rapat Dewan Komisaris di mulai pada awal tahun 2024.				



I. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0
Penjelasan Lebih Lanjut :								
Tidak ada Penyimpangan/ kecurangan Internal Fraud yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan para pegawai Bank, baik yang berkaitan dengan simpanan Dana masyarakat atau penyalahgunaan kredit di PT BPR Kendali Artha (Perseroda) selama tahun 2024 (Tidak terjadi Fraud), karena dengan ditingkatkannya pengawasan budaya patuh dan sadar Risiko sudah ditanamkan di seluruh jajaran unit organisasi								

J. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0
Penjelasan Lebih Lanjut		
Tidak ada permasalahan Hukum secara Perdata atau Pidana yang dihadapi oleh PT BPR Kendali Artha (Perseroda) selama tahun 2024, baik yang berkaitan dengan kredit yang diberikan maupun simpanan dana masyarakat		



K. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1.							
2.							
3.							
Penjelasan Lebih Lanjut :							
Tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan selama tahun 2024, PT BPR Kendali Artha (Perseroda) mampu menghindari transaksi yang mengandung potensi benturan kepentingan							

L. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1.	05 Maret 2024	Sosial	Sumbangan kegiatan Pendidikan dan Olah Raga	Madrasah Ibtidaiyah JATENG	Rp12.500.000
2.	02 April 2024	Sosial	Sumbangan kegiatan sosial dalam rangka Buka Puasa Ramadhan	SEKDA Kendal	Rp1.500.000
3.	05 April 2024	Sosial	Paket sembako untuk masyarakat Kelurahan Pegulon	Masyarakat sekitar Kantor PT BPR Kendali Artha Kelurahan Pegulon	Rp48.960.500
4.	05 Juni 2024	Sosial	Sumbangan Kegiatan Hari Raya Idul Adha	DEPAG Kendal	Rp3.700.000
5.	13 Juni 2024	Sosial	Sumbangan Kegiatan Hari Raya Qurban	Masjid Agung Kendal	Rp4.500.000
6.	14 Juni 2024	Sosial	Sumbangan 2 ekor Kambing dalam kegiatan Hari Raya Idul Adha	Bagian Kesra Setda Kendal	Rp9.000.000
7.	03 Juli 2024	Sosial	Sumbangan kegiatan Olah Raga Tenis Meja Cup XX Tahun 2024	PEMDA Kendal	Rp1.000.000
8.	18 Juli 2024	Sosial	Sumbangan partisipasi kegiatan	Dinas DP2KBP2PA	Rp1.000.000



PT. BPR KENDALI ARTHA (Perseroda)

Jl. Soekarno - Hatta No. 287 Kabupaten Kendal

Telepon: 0294-381200

Website: www.kendaliartha.co.id, Email: kendaliartha@yahoo.co.id

			sosial	Kab.Kendal	
9.	18 Juli 2024	Sosial	Sumbangan untuk kegiatan Pekan Raya Kendal	PEMDA Kendal	Rp11.500.000
10.	19 Agustus 2024	Sosial	Subangan kegiatan HUT RI ke 79	PEMDA Kendal	Rp1.000.000
11.	13 September 2024	Sosial	Sumbangan kegiatan HUT RI	SEKDA Kendal	Rp1.000.000
12.	23 Oktober 2024	Sosial	Sumbangan kegiatan sosial masyarakat	Koalisi LSM, ORMAS dan Media JATENG	Rp1.000.000
13.	12 November 2024	Sosial	Sumbangan dalam rangka HUT TNI ke 79	KODIM Kendal	Rp3.000.000

Penjelasan Lebih Lanjut Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian dana untuk kegiatan Sosial dan kegiatan Politik PT BPR Kendali Artha (Perseroda) selama tahun 2024, semua untuk kegiatan yang bersifat Sosial

Kendal, 23 Januari 2024

PT. BPR KENDALI ARTHA (Perseroda)

 **PT. BPR KENDALI ARTHA**
(Perseroda)

ASHARI SE.MM

Direktur Utama

Disetujui Oleh

 **DEWAN KOMISARIS**
PT. BPR KENDALI ARTHA
(Perseroda)

STEFANUS ANGGORO KRISANTO WARDONO SE

MPP M.Ec Dev
Komisaris Utama